



УТВЕРЖДАЮ
Главный управляющий директор
ООО «НОВОГОР-Прикамье»
В.В. Глазков
20 ____ г.

Техническое задание № НП-2018-ХВ-ПП _____ СМР

на выполнение работ по санации ПЭ трубопровода Д-300 мм по Центральному переулку от ул. Докучаева до д\сада ул. Докучаева, 28

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Новая городская инфраструктура Прикамья» Юридический адрес: 614065, г. Пермь, ул. Архитектора Свизева, 35 Почтовый адрес: 614002, г. Пермь, ул. Чернышевского, 28 ИНН/КПП 5902817382/590150001 ОГРН 1035900082206 Банковские реквизиты: филиал банка ГПБ (АО) в г. Перми г. Пермь р/с 40702810300321200229 к/с 30101810200000000808 БИК 045773808 e-mail: info@novogor.perm.ru Главный управляющий директор – Глазков Владимир Викторович, действующий на основании доверенности № 33 от 16 марта 2016 г.
2. Основание для проведения работ	Производственная программа на 2018 год
3. Наименование и местоположение объекта	Водопровод Д-300 мм по Центральному переулку от ул. Докучаева до д\сада ул. Докучаева, 28
4. Источник финансирования	Средства тарифа
5. Цель и назначение работ	Обеспечение бесперебойного водоснабжения жилых домов м\р Пролетарский Прекращение неучтенной потери воды от утечек и затопления центральных уличных магистралей
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Диаметр трубопровода – 300мм. Протяженность – 108 м.
7. Режим работы производства	Круглосуточно (365 дней в году).
8. Состав работ	Выполнить работы по санации ПЭ трубопровода Д-300 мм по Центральному переулку от ул. Докучаева до д\сада ул. Докучаева, 28 в Дзержинском р-не согласно согласованного ППР Выполнить гидроиспытание и промывку водопровода после санации.
9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	1. До начала работ разработать и согласовать с Заказчиком проект производства работ. 2. Выполнить работы по санации ПЭ и промывке водовода. 3. Осуществлять строительный контроль, в том числе за соответствием применяемых строительных материалов и изделий требованиям технических регламентов, ППР 4. Сформировать и сдать Заказчику исполнительную документацию. 5. Обеспечить безопасность труда на строительной площадке, безопасность строительных работ для окружающей среды и населения.

	<p>6. Обеспечить охрану стройплощадки и сохранность объекта до его приемки Заказчиком.</p> <p>7. Выполнять требования администрации, действующей в пределах ее компетенции, по поддержанию порядка на прилегающей к стройплощадке территории.</p>
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	<p>Тип и наименование согласно разработанного и согласованного ППР.</p> <p>Гарантия на оборудование и материалы в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей.</p>
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	согласно разработанного и согласованного ППР.
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с Заказчиком в виде писем, протоколов и актов, дополнительных соглашений. Акты комиссионного обследования, акты на дополнительные работы, акты замены видов и объемов работ.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	<p>Заказчик предоставляет следующие исходные данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техническое задание. 2. Дефектную ведомость 3. Выкопировку из ГИС Вега в масштабе 1:500. <p>Вся дополнительная информация (исходные данные) выдается по запросу Подрядной организации.</p>
15. Требования к сметной документации	Нет.
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Согласно действующего природоохранного законодательства РФ.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	Нет.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Строительно-монтажные работы должны производиться строго в границах земельного участка, и документацией по отводу земельных участков 2. Содержание раскопок и восстановление нарушенного благоустройства необходимо проводить в строгом соответствии с требованиями Решения Пермской городской Думы № 4 от 29.01.2008 г. (в действующей редакции), Постановления администрации города Перми № 129 от 2.02.2008 г. (в действующей редакции). 3. Вырубка зеленых насаждений (при необходимости) должна производиться в порядке, установленном Решением Пермской городской Думы № 155 от 26.08.2014 и Постановлением администрации города Перми № 101 от 26.02.2015 г. 4. До начала работ Подрядная организация должна сформировать документацию, необходимую для начала работ и согласования раскопок. 5. Все штрафы, выставленные владельцами земельных участков, подразделениями администрации г. Перми, а также третьими лицами, чьи интересы могут быть затронуты при производстве СМР, за нарушение условий соглашений, договоров и требований нормативных актов в адрес ООО "НОВОГОР-Прикамье" будут предъявлены Подрядной организации, осуществляющей строительство сетей. 6. О всех дополнительных требованиях третьих лиц и

	подразделений администрации города и сетевых компаний, возникающих при производстве строительно-монтажных. Подрядная организация обязана информировать Заказчика до начала работ по их реализации и только после согласования Заказчика.
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Нет
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Согласно приложению № 2 к настоящему техническому заданию.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	Нет.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	Начало работ: 01 июля 2018 г. Окончание работ: 31 августа 2018 г.
23. Требования по согласованию проектной документации	1. Согласование проведения земляных работ с заинтересованными службами города выполняет Подрядчик совместно с Заказчиком.
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Исполнительная документация в объеме согласно приложению № 1 к настоящему техническому заданию.
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	Исполнительная документация предоставляется на бумажном носителе - 1 экз., в формате DXF либо GDB (ГИС «Вега») – 1 экз. на оптическом носителе. Документы в электронном формате должны быть сформированы отдельными файлами размером, не превышающим 15 МБ. Выданная Заказчиком исходная документация возвращается по окончании проведения работ.
26. Дополнительные требования и особые условия	Работы осуществляются без остановки действующего производства. Для поведения отключений действующих сетей при производстве работ необходимо разработать и согласовать с Заказчиком график отключений. Подрядчик в соответствии с действующим законодательством и федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (ред. от 07.06.2017 г.) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.06.2017) должен соответствовать следующим требованиям, отраженным в Приложении № 3 к настоящему техническому заданию. Подрядчик должен обеспечивать уборку территории стройплощадки и пятиметровой прилегающей зоны. Подрядчик должен оборудовать строительную площадку, выходящую на городскую территорию, пунктами очистки или мойки колес транспортных средств на выездах. При въезде на площадку Подрядчик должен установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия заказчика, исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя надзорного органа (в случаях, когда надзор осуществляется) или местного самоуправления, курирующего строительство, сроков начала и окончания работ, схемы объекта.

	<p>Подрядчику производить работы, связанные с демонтажем, в соответствии с Положением Заказчика.</p> <p>Гарантийный срок на выполненные работы – 5 лет.</p>
27. Контрольная информация	<p>Центр ответственности:</p> <p>Главный специалист по сетям водопровода</p> <p>Мальцев Василий Васильевич</p> <p>Тел. 2100-620 (доб.20-14), 8-912-482-7416</p> <p>E-mail: maltsev@novogor.perm.ru</p>

СОГЛАСОВАНО:

Технический директор

Начальник Управления капитального строительства

Начальник Отдела технического развития

Главный инженер

Начальник управления технологического
и экологического контроля

Начальник технического отдела

Главный специалист по сетям водопровода

А.А. Политов

А.В. Голдобин

А.В. Зверев

К.А. Гусев

Е.И. Рудакова

О.Ю. Антонова

В.В. Мальцев

РЕЕСТР

**исполнительной документации по строительству, реконструкции сетей водоснабжения,
выполняемых подрядными организациями**

1. Копия технического задания;
2. Акт об исключаемых сетях при строительстве, схема или план исключаемых сетей;
3. Акт промывки водопроводной сети;
4. Протокол лабораторных испытаний воды после промывки;
5. Акт технической готовности;
6. Паспорта на колодцы (камеры) водопровода;
7. Исполнительная съёмка инженерных сетей;
8. Схема или план, профиль рабочих чертежей сетей;
9. Акт о проведении приемочного гидравлического испытания напорного трубопровода;
10. Акты приёмки скрытых работ;
11. Сертификаты на примененные материалы;
12. Удостоверение сварщика;
13. Паспорт на сварочный аппарат для полиэтиленовых труб;
14. Акт сдачи-приемки материалов (черного или цветного лома);
15. Карточка согласования земляных работ;
16. Контрольный талон к разрешению на производство земляных работ (благоустройство);
17. Свидетельство подрядной организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдаваемое саморегулируемой организацией;
18. Общий журнал производства работ;
19. Письма по продлению сроков производства работ, согласованные Заказчиком (при необходимости);
20. Письма-согласования применения материалов взамен материалов, предложенных в утвержденной смете (при необходимости);
21. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства;
22. Акт разбивки осей объекта капитального строительства на местности.

Требования по обращению с отходами при производстве работ

Обращение с отходами производства и потребления, образующимися в период проведения работ, осуществлять в соответствии с требованиями законодательства по охране окружающей среды и санитарными нормами и правилами:

1. Хранение отходов осуществлять в соответствии с требованиями санитарного и природоохранного законодательства РФ.

1.1. Требования по хранению основных видов отходов, образующихся при производстве работ, приведены в таблице:

Наименование отхода	Требования к сбору и временному хранению отходов
Твердые бытовые отходы	Сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками. Контейнеры должны располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Мусор от уборки территории (смет с территории)	Сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками. Контейнеры должны располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Лампы люминесцентные отработанные	Сбор и хранение в герметичной закрытой (на замок) емкости. Герметичность должна быть подтверждена соответствующим документом (акт испытаний на герметичность, паспорт емкости). Емкость может размещаться в помещении с бетонным полом, либо на улице. При размещении емкости на улице должна быть предусмотрена искусственная площадка с водонепроницаемой поверхностью.
Мусор строительный	Мелкодисперсный – сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками. Контейнеры должны располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью. Крупнофракционный – сбор и хранение на площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков.
Ветошь, опилки загрязненная маслами (обтирочный материал)	Сбор и хранение в закрытой емкости (контейнер, бочка, мешок) отдельно от других отходов. Емкость может располагаться в помещении с бетонным полом. При хранении отходов на улице допускается в контейнере с крышкой, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Древесные отходы, опилки древесные и древесная пыль	Опил и пыль – в закрытой емкости (контейнер, бочка, мешок). Емкость может располагаться в помещении с бетонным полом. При хранении отходов на улице допускается в контейнере с крышкой, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью. Древесные кусковые отходы – в закрытой емкости (контейнер, бочка, мешок) или навалом на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью и укрытием от атмосферных осадков.

Лом черных и цветных металлов	Крупный металлолом – навалом на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью, имеющей укрытие от атмосферных осадков. Мелкий металлолом и лом цветных металлов – в металлическом контейнере с крышкой, расположенном на площадке с водонепроницаемым покрытием, либо в помещении.
Стружка черных металлов	Сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками. Контейнер может располагаться в помещении, либо на улице. При хранении отходов на улице, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Грунт, образовавшийся при проведении землеройных работ (загрязненный и незагрязненный)	На площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков.
Отходы асфальтобетона	На площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков.
Абразивные круги отработанные и лом абразивных кругов	Сбор и хранение в металлическом контейнере с крышкой. Контейнер может располагаться в помещении с бетонным полом, либо на улице. При хранении отходов на улице, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Остатки и огарки стальных сварочных электродов	Сбор и хранение в металлическом контейнере с крышкой. Контейнер может располагаться в помещении, либо на улице. При хранении отходов на улице, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.

1.2. В отношении видов отходов, не указанных в таблице, при осуществлении временного хранения руководствоваться требованиями п.п. 3.6., 3.7. СанПиН 2.1.7.1322-03. 2.1.7. «Почва. Очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 N 80.

1.3. Обустройство объектов для хранения отходов является обязанностью исполнителя.

1.4. Предельный срок хранения отходов составляет – не более 6 месяцев.

1.5. Срок хранения определяется с учетом вместимости объекта хранения и недопустимости переполнения объекта.

2. Осуществлять передачу металлолома Заказчику до истечения срока завершения работ.

3. Осуществлять вывоз прочих отходов (за исключением металлолома), образующихся в период производства работ, по истечении срока хранения, но не позднее срока завершения работ, для дальнейшего размещения, обезвреживания или утилизации. Передачу отходов на размещение, обезвреживание или утилизацию осуществлять организациям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

4. Обязанность внесения платы за размещение отходов, образующихся при производстве работ, возлагается на Исполнителя.

**Требования
предъявляемые к Подрядчику**

1.	Подрядчик должен быть членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства; - СРО, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств; - совокупный размер обязательств участника аукциона по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств (перечисленные требования не распространяются: на участников, которые предложат цену контракта 3 млн руб. и менее. Такие участники не обязаны быть членами СРО в силу ч. 2.1 ст. 52 ГрК РФ; на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, юрлица с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 2.2 ст. 52 ГрК РФ).
2.	Подрядчик должен отвечать хотя бы одному из следующих требований: а) в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 2 года до дня размещения документации о проведении предварительного квалификационного отбора; б) является юридическим лицом, созданным в результате реорганизации юридического лица, зарегистрированного в установленном законодательством порядке не менее чем за 2 года до дня размещения документации о проведении предварительного квалификационного отбора.
3.	Подрядчик не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.
4.	Деятельность подрядчика не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие.
5.	Подрядчик имеет в своем штате квалифицированный и аттестованный персонал.
6.	Подрядчик имеет в собственности или в долгосрочной аренде (лизинге) производственные мощности, в т.ч. производственные площадки, спецтехнику, оборудование в необходимых объемах и надлежащем техническом состоянии.
7.	Подрядчик имеет опыт реализации в течение 3-х последних лет не менее 5 договоров, каждый из которых предусматривает равные или превышающие по сложности и объему аналогичные по номенклатуре работы.
8.	Используемое Подрядчиком для выполнения требований Технического задания оборудование сертифицировано и имеет разрешение на применение. Подрядчик имеет опыт применения, монтажа и наладки используемого оборудования, подтвержденный не менее 10 договорами.
9.	Сведения о Подрядчике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
10.	Подрядчик имеет действующую систему обеспечения ПБ и ОТ.